муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 55
_____ Н.П. Соболева
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ О.А. Савина
Приказ от «___» _____ 20__г.
№_____

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55»

Принято:
на Общем собрании (конференции) работников
Протокол №__ от «___»_____20__г.

г. Таганрог

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее - Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – ДОУ). Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55».

2. Порядок и основание перевода воспитанников МБДОУ д/с № 55 из группы в группу

2.1. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ, на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 55.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации, обратившись в Управление образования города Таганрога;
- после получения направления в ДОУ родитель обращается в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 55

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. В связи с прекращением освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОУ.

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 55

5.1. Восстановление воспитанников после отчисления не предусмотрено. Возможно только повторное зачисление ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов.
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ О.А.Савина
«29» _____ 2018 г.