

Приложение № 4 к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 55»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
Профсоюза МБДОУ д/с № 55
Н.П. Соболева
«25» 01 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 55
О.А. Савина
Приказ № 55-01/24 от «25» 01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МБДОУ д/с № 55

Принято на общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 55
Протокол № 1 от «25» 01 2024г.

г. Таганрог

1. Общие положения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 55", Савина Ольга Алексеевна, Заведующий

10.04.24 12:15
(MSK)

Сертификат 0DAEE32EA6FC2DDC06F5528BD0BC24A5

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ д/с № 55 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2022г. № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога» (в редакции постановлений Администрации города Таганрога от 17.03.2023г. № 421, от 29.01.2024г. № 109), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.10.2008 № 714 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2016 № 1292 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Таганрога», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в целях поощрения работников по итогам работы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления премиальных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Премиальные выплаты устанавливаются:

- за счет средств областного бюджета для педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала;
- за счет средств муниципального бюджета для обслуживающего персонала, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.5. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение вправе использовать средства на премирование сотрудников в пределах и за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим направлениям расходов в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.7. Премиальные выплаты носят стимулирующий характер.

1.8. Премиальные выплаты носят единовременный характер и не являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Премия руководителю Учреждения устанавливается по основной работе, иным работникам – по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

1.10. Конкретный размер премии работникам Учреждения определяется без учета повышающего коэффициента за квалификацию в абсолютном

размере.

1.11. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности по направлениям и критериям, установленным настоящим Положением.

2. Порядок установления премий

2.1. Выплаты единовременной премии работникам Учреждения по итогам работы производятся по следующим показателям:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества и т.д.

2.2. Единовременная премия работнику не устанавливается, если в отчетном периоде произошло:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- нарушение Устава, локальных нормативных актов Учреждения.

Также премирование работников может не производиться в случае изменения финансового-экономического положения Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Премииальные выплаты руководителю Учреждения производятся в порядке, утвержденном учредителем, с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.2. Премии работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения с учетом предложений заместителей руководителя и других работников, курирующих соответствующие направления деятельности.

3.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

