муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ О.А. Савина
Приказ от «15» 02 20 24 г.
№ 37-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55»

Принято:
на Общем собрании (конференции) работников
Протокол № 1 от «13» 02 20 24 г.

г. Таганрог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 55", Савина Ольга Алексеевна, Заведующий
15.02.24 16:49 (MSK)
Сертификат 0DAEE32EA6FC2DDC06F5528BD0BC24A5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2016 года № 529 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановлений Администрации города Таганрога от 17.12.2019 № 2230, от 20.02.2020 № 310, от 30.04.2020 № 808, от 04.05.2021 № 779, от 16.03.2022 № 411, от 18.10.2022 № 2087, от 28.12.2022 № 2596, от 13.04.2023 № 693, от 14.06.2023 № 1226, от 08.12.2023 № 2023, от 28.12.2023 № 2844), приказом Управления образования г. Таганрога от 09.02.2024 № 60.05.5-ПР/150 «Об утверждении перечня затрат, производимых из средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, перечня персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги по присмотру и уходу, а также порядка расчета суммы снижения родительской платы для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение устанавливает порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» (далее – МБДОУ).

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является одним из источников дохода МБДОУ.

1.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими МБДОУ.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается постановлением Администрации г. Таганрога.

2. Порядок взимания и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ. Договор составляется в двух

экземплярах, один находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ производится до 5-го числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учёта посещаемости детей.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником МБДОУ по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтверждённом документами медицинских организаций;

- в связи с отсутствием ребёнка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иными причинами на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- в связи с закрытием МБДОУ на карантин, на ремонтные и (или) аварийные работы;

- в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу заведующего МБДОУ). В этих случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактические дни посещения, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам организации подлежит возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и /или учитывается при внесении платы за последующие месяцы.

2.7. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ.

2.8. Поступление средств родительской платы учитывается в планах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.9. За счет средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми, могут осуществляться следующие затраты:

2.9.1. Оплата расходов на приобретение продуктов питания, бутилированной воды, оказание услуг по питанию.

2.9.2. Оплата расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в том числе:

- моющих и санитарно-гигиенических средств, используемых воспитанниками для личной гигиены, в том числе туалетная бумага, салфетки, крем, лосьоны, масло по уходу за кожей, зубная паста, пена для ванн, шампунь, тальк (присыпка), мыло и прочие средства;

- предметов личной гигиены, в том числе зубная щетка, мочалка и прочие предметы личной гигиены, используемых воспитанниками;

- моющих и чистящих средств для мытья посуды и столовых приборов, используемых воспитанниками;

- моющих средств для стирки постельного белья, кухонных и туалетных полотенец и салфеток, используемых воспитанниками;

- дезинфицирующих средств для туалетных, ванных, спальных и столовых помещений, используемых воспитанниками;

- моющих и чистящих средств для мытья посуды, столовых и кухонных приборов, оборудования, инструментов и техники пищеблока, используемых для организации присмотра и ухода;

- моющих средств для стирки постельного белья, кухонных и туалетных полотенец и салфеток, используемых для организации присмотра и ухода;

- моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для кухонных, туалетных, ванных, спальных и столовых помещений, используемых для организации присмотра и ухода;

- мягкого инвентаря, используемого в организации присмотра и ухода за детьми;

- посуды и столовых приборов, используемого в организации присмотра и ухода за детьми;

- иных расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены во время присмотра и ухода за детьми, и не относящихся к основным средствам.

2.10. При наличии экономии, образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур и оптимизации расходов, и наличии на счете МБДОУ неиспользуемых остатков родительской платы, при условии соблюдения МБДОУ при организации питания воспитанников натуральных норм, установленных СанПиН, средства родительской платы могут направляться на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми:

- шеф-повар;
- калькулятор;
- повар;
- кухонный рабочий;
- кладовщик;
- кастелянша;
- машинист по стирке и ремонту одежды;
- грузчик.

2.11. Средства родительской платы могут направляться на оплату труда персонала, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела исключительно при одновременном выполнении следующих условий:

- при наличии экономии, образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур и оптимизации расходов;

- при наличии на счете МБДОУ неиспользуемых остатков родительской платы;

- при условии соблюдения МБДОУ при организации питания воспитанников натуральных норм, установленных СанПиН.

2.12. В случаях поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в организациях не в полном объёме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

3. Порядок и условия предоставления льгот

3.1. Родительская плата снижается на 30 процентов для следующих категорий граждан:

3.1.1. Для родителей (законных представителей) детей, на которых назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», - при предоставлении справки Управления социальной защиты населения г. Таганрога о получении пособия на ребенка.

3.1.2. Для родителей (законных представителей), являющихся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, - при предоставлении справки с места учебы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования.

3.1.3. Для родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II группы, - при представлении документа, подтверждающего инвалидность.

3.1.4. Для родителей (законных представителей), если оба родителя являются безработными, состоящими на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога», - при предоставлении справки о признании безработным, выданной данным учреждением.

3.1.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - при предоставлении свидетельств о рождении (паспортов) детей.

3.1.6. Для родителей (законных представителей), в семье которых двое и более детей осваивают образовательные программы дошкольного образования в организациях, - в случае посещения детьми разных организаций при предоставлении договора/справки с организации, подтверждающей факт посещения ребенком (детьми) данной организации.

3.1.7. Для родителей (законных представителей), если оба родителя (законные представители) работают по трудовому договору в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога, Управлению социальной защиты населения г. Таганрога, Управлению культуры г. Таганрога, Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога, - при предоставлении справки с места работы.

3.2. Родительская плата снижается на стоимость завтрака и второго завтрака, исходя из фактического количества дней посещения для родителей

(законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими статус ребенка-инвалида, на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Сумма снижения родительской платы исчисляется исходя из стоимости завтрака и второго завтрака, учтенной при формировании бюджета на текущий финансовый год.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

3.3.1. Детьми-инвалидами - при предоставлении родителями (законными представителями) справки, подтверждающей факт установления инвалидности на срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида).

3.3.2. Детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - при предоставлении законным представителем документа, подтверждающего статус ребёнка.

3.3.3. Детьми с туберкулезной интоксикацией – при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

3.3.4. Детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством)) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области:

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции;

- заключивших на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции - при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции;

- погибших (умерших) из числа указанных в двух предыдущих абзацах - при предоставлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, и документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего.

3.4. Для снижения (невзимания) родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ заявление и копии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы согласно пунктам 3.1-3.3 настоящего раздела при одновременном предоставлении на обозрение оригиналов данных документов. На основании предоставленных документов заведующий МБДОУ издаёт приказ о снижении (невзимании) родительской платы.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих дней со дня предоставления документов.

3.6. Право на снижение (невзимание) родительской платы подтверждается родителями (законными представителями):

- ежегодно, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6 пункта 3.1 настоящего раздела, подпунктами 3.3.2, 3.3.3 пункта 3.3 настоящего раздела;

- ежеквартально, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.2, 3.1.4, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего раздела.

4. Заключительные положения

4.1. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом.

4.2. Анализ исполнения расходования средств родительской платы производится в процентном выражении по итогам текущего года.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.

4.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством РФ.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.